

**Regulamin korzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej Systemów  
Informatycznych Pojazdu i Kierowcy (ESP PiK) udostępnionej przez Polskiej  
Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w imieniu urzędów  
zwanej dalej „PWPW”**

**§1**

**Postanowienia Ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zakres i warunki świadczenia usług za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej PiK. Celem Elektronicznej Skrzynki Podawczej PiK jest zapewnienie w imieniu Urzędu, dostępu użytkownikom do usługi świadczonej drogą elektroniczną składania wniosków w systemach Pojazd i Kierowca
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie do świadczenia usług drogą elektroniczną, w szczególności do składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
3. Niniejszy regulamin określa sposób doręczania dokumentów elektronicznych, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz.U. Nr 200, poz. 1651).

**§2**

**Definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia należy rozumieć następująco:

1. Urząd - jeden z Wydziałów Komunikacji w Polsce
2. ESP PiK - Elektroniczna Skrzynka Podawcza dla systemów Pojazd i Kierowca
3. Użytkownik - każda osoba fizyczna lub prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej bądź podmiot administracji publicznej, zarejestrowana w ESP PiK
4. Login/hasło - ciąg znaków podany/otrzymany przez użytkownika podczas rejestracji,

5. Elektroniczny podpis kwalifikowany - podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem w rozumieniu ustawy o podpisie elektronicznym z dnia 18 września 2001 r. (Dz.U. Nr 130, poz. 1450).
6. UPO – Urzędowe Poświadczenie Odbioru

### **§3**

#### **Warunki uczestnictwa**

1. Użytkownikiem może być pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmiot administracji publicznej.
2. Z ESP PiK mogą korzystać tylko Użytkownicy, którzy dokonali rejestracji i którzy posiadają elektroniczny podpis kwalifikowany krajowych dostawców lub Profil Zaufany ePuap
3. Warunkiem korzystania z ESP PiK jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 9 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926zezm. )
4. Warunkiem korzystania z ESP PiK jest akceptacja Regulaminu Portalu.
5. Warunkiem korzystania z ESP PiK jest akceptacja Polityki Prywatności, będącej załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Każdy Użytkownik Portalu zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Użytkowanie ESP PiK oznacza całkowitą zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Za kompletność i rzetelność danych oraz informacji przekazywanych na strony ESP PiK odpowiada Użytkownik, który te treści zamieścił.
9. PWPW nie ponosi odpowiedzialności za dane, które zostały błędnie wprowadzane przez Użytkownika, a w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z korzystaniem przez nich z udostępnionych informacji.
10. Dokumenty elektroniczne przyjmowane są za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Pojazdu i Kierowcy (zwaną dalej ESP PiK). Dokumenty składane poprzez ESP PiK muszą być opatrzone w celu uwierzytelnienia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.), lub na wniosek każdego z urzędów, Profilem Zaufanym świadczonym przez portal ePuap.

11. ESP PiK akceptuje dostarczone struktury fizyczne dokumentów elektronicznych, w tym:
  - a) dokumenty w formacie .pdf
  - b) dokumenty zawierające informacje graficzne w formacie .jpg
12. PWPW nie akceptuje plików potencjalnie niebezpiecznych zawierających wirusy i/lub tzw. złośliwe oprogramowanie.
13. Dokumenty elektroniczne doręczane do PWPW za pośrednictwem ESP PiK powinny odpowiadać schematowi dokumentu akceptowanego przez PWPW i zgodnymi z opublikowanymi schematami XSD w Centralnym Repozytorium Wzorów MSW.
14. Dokument elektroniczny opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, po wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego PWPW otrzymuje urzędowe poświadczenie odbioru, które jest udostępniane nadawcy w ESP PiK.
15. Techniczna czynność polegająca na wystawianiu urzędowego poświadczenia odbioru realizowana jest przez PWPW S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. R. Sanguszki 1 na mocy udzielonego przez Urząd pełnomocnictwa.
16. Nadawca dokumentu elektronicznego uzyskuje dostęp do konta za pomocą unikalnego identyfikatora i hasła dostępu lub certyfikatu elektronicznego.
17. PWPW zastrzega sobie prawo do przejściowego zaprzestania udostępniania ESP ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją portalu jej funkcjonalności, technicznych związanych z funkcjonowaniem ESP PiK.

#### **§4**

#### **Rejestracja**

1. Rejestracja w ESP PiK polega na wypełnieniu formularza rejestracyjnego
2. Użytkownik w formularzu rejestracyjnym podaje niezbędne dane takie m.in. jak login/hasło i wypełnia go zgodnie z pouczeniami znajdującymi się na formularzu.
3. Użytkownik otrzyma na wskazany podczas rejestracji e-mail link aktywacyjny niezbędny do aktywowania konta na ESP PiK.

## §6

### Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo korzystać z usług ESP PiK z chwilą otrzymania na adres email otrzymania linku aktywacyjnego oraz dokonania przez niego koniecznej aktywacji konta. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzania kompletnych, rzetelnych i zgodnych zestawem rzeczywistym danych.
2. Użytkownik jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1.
3. Użytkownik odpowiada za zgodność informacji dostępnych w ESP PiK ze stanem faktycznym.
4. Użytkownik dokonując rejestracji w ESP PiK wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
5. Adres administratora danych:

*Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A*

*Ul. R. Sanguszki , 00-222 Warszawa*

6. Cel przetwarzania danych - zapewnienie indywidualnym użytkownikom dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną przez PWPW w imieniu Urzędów.
7. Każdy użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
8. Warunkiem założenia konta na ESP PiK jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
9. Zabrania się korzystania z kont innych Użytkowników oraz udostępniania swojego konta innym osobom. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek ich ujawnienia.